

Merkki AudiMalli A7 3,0TDIVäri Champagne

VIN 6 viimeistä \_\_\_\_\_

Rek.nro (FI) \_\_\_\_\_

Rek.nro (Muu) KRT 878**Saapuessa (järjestyksessä auton vastaanotto / myyjä)**

- Perusta autokansio -> Laita kaikki autoa koskevat dokumentit tähän
  - Tämä lomake kansion päällimmäiseksi PERUSTIEDOILLA täytettynä
  - Siirrä HUOLTOKIRJA tähän kansioon
  - VARA-AVAIMET kaappiin / missä? Kansiossa (+ merkintä Autosoftaan)
- MALLINNUS -> Varusteiden läpikäynti (-> kirjaa tarkasti Autosoftaan)
- Kuntoraportin teko + lataaminen www-sivulle + merkintä Autosoftaan \*\*Kuntotarkastettu\*\*
- Sovi auton KORJAUSTEN TILAUS / TOTEUTUS
- PESU – sisä + ulko + meikki
- Laita autoon LATTIASUOJA + REKISTERIKILPI-TARRA paikalleen
- KUVAUS - HUOM! Kuvausohje!
- Käy läpi RENKAAT -> mittaa kulutuspinnat -> Merkintä Autosoftaan + tarkasti www-sivuille
  - Talvirenkaat: Kitka vai nasta 9999
- Missä toiset renkaat sijaitsevat Harparank + merkintä autosoftaan!
- Jäähdytinnesteen pakkasarvo 35
- Hinnoittelu – tarvittaessa yhteys Anttiin
- Varmista että autossa on polttoainetta

**Tuontiautoon lisäksi**

- Hae varastoautoon PUNAISET MYYNTIVARASTOKILVET (tarv. Katilta/Antilta/Eskolta)

**Myynnin yhteydessä (myyjä) – ALOITA VIIM 1 PÄIVÄ ENNEN LUOVUTUSTA**

- Tuontiauto: Maahantulokatsastus kun tiedossa rekisteröintimaa
- Varaa kaupanyhteydessä sovitut asennukset ja huollot
- Koeaja auto ennen luovutusta + tarkista polttoaine (miehellään edellisenä päivänä)
- Kauppakirja
- Käyttöturva laajennukset? -> Tee Käyttöturva-ilmoitus
- Osamaksusopimus
- Vakuutukset -> Netso
- Rekisteröinti -> Katsastuskonttori / Trafi-varmenne /
- Luovutusmerkintä Autosoftaan, vasta kun kaikki hallinnolliset / paperiasiat hoidossa
- Anna lounasseteli / huomioi asiakas muulla tavoin

**Myynnin jälkeen (myyjä / hallinto)**

- Toimita materiaali hallintoon Rovaniemelle tässä kansiossa
  - TÄMÄ LOMAKE PÄÄLLIMMÄISENÄ
- Arkistoidaan paperit tehdyt kaupat mappiin (Hallinto)
- Myyjä - Soitto asiakkaalle 2-5 vrk kaupanteosta